

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ
ДЛЯ НУЖД ОАО «КИРОВОБЛГАЗ»
№01-11/2012**

Раздел 1. Общие условия проведения открытого запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений.

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ и услуг ОАО «Кировоблгаз» (далее – Положение).

1.2. Предмет запроса предложений.

1.2.1. Предмет запроса предложений с указанием конкретного количества поставляемого товара указан в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.3. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки (далее-Участник):

1.3. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Кировоблгаз», и предоставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Кировоблгаз».

1.3.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3.2 При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.3.2.1 Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.2.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3.2.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.3.2.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.3.3 При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.3.3.1 Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.3.3.2 Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3.4 При проведении закупки предпочтение отдается участникам, отвечающим следующим квалификационным требованиям:

1.3.4.1 Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.3.4.2 Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.3.5 Вышеуказанные требования к участникам закупки при проведении запроса предложений также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.3.5.1 Участник должен представить в составе своей Заявки письма соисполнителей в которых указывается:

- что соисполнитель информирован о том, что Участник предлагает его продукцию;
 - что в случае признания Заявки Участника наилучшей, соисполнитель готов обеспечить поставку необходимой Продукции, указанной в Заявке, в указанные сроки;
 - что условия будущего договора между Участником и соисполнителем согласованы.
- участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика требованиям, предъявляемым к Участникам.

1.3.6 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.3.7 Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в

равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.3.8 В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.9 Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.3.10 При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.4. Описание предлагаемого Участниками товара.

1.4.1. Описание товара, который является предметом закупки, должно соответствовать требованиям, установленным в документации об открытом запросе предложений и проекте Договора.

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (далее-заявка)

1.5.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений, которую представляет Участник закупки, в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией и п.10.3 Положения.

1.5.2. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.

1.5.3. На документах, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.5.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

1.5.5. Все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним

приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.5.6. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом Участника и должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

1.5.7. Если документ, представленный в составе заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены основной печатью организации Участника закупки и заверены подписью Руководителя или Уполномоченного лица.

1.5.8. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки должны быть заполнены по всем пунктам.

1.5.9. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.5.10. Никакие исправления в тексте заявки на участие в запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.5.11. Представленные в составе заявки документы Участнику не возвращаются за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

1.5.12. Документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

1.5.13. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается:

- «Заявка на участие в открытом запросе предложений»;
- номер и наименование предмета запроса предложений;
- полное наименование и адрес Участника закупки.

1.5.14. Не допускается подача заявки на участие в открытом запросе предложений на частичную поставку товара.

1.5.15. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, лично. Выбор одного из указанного способа доставки заявки определяется Участником закупки самостоятельно. Во всех случаях Участник закупки самостоятельно несет расходы, связанные с подготовкой заявки и ее подачей. Заказчик не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.

1.15.16. Порядок, место, дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений указываются в извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.15.17. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации запроса предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета открытого запроса предложений, регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие должно быть подписано уполномоченным лицом Участника и скреплено печатью. Уведомления об отзыве заявок на участие подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений.

1.15.18. Заявки на участие, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в порядке, указанном выше, не участвуют в процедуре вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления поданных заявок.

1.15.19. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие не допускается.

1.16. Место и сроки поставки товара

1.16.1. Место и сроки поставки товара указаны в Информационной карте открытого запроса предложений и в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации об открытом запросе предложений.

1.17. Начальная (максимальная) цена Договора

1.17.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений.

1.18. Форма, сроки и порядок оплаты товара.

1.18.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью документации об открытом запросе предложений.

1.19. Порядок формирования цены договора

1.19.1. Участник определяет цену Договора в соответствии с требованиями документации и представляет предложение о цене Договора.

1.19.2. Участник указывает цену Договора с учетом налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, оплачиваемых Участником закупки, а также с учетом стоимости доставки, тары, упаковки, маркировки и погрузочных работ.

1.19.3. В случае, если стоимость товара не облагается НДС, должна быть сделана отметка «НДС не облагается».

1.19.4. Валютой, используемой при формировании цены и осуществлении расчетов является российский рубль.

1.20. Разъяснения положений Документации открытого запроса предложений.

1.20.1. Документация может быть полностью загружена с официального сайта Заказчика без взимания платы.

1.20.2. Участники вправе обратиться в письменном виде к Заказчику за разъяснениями Документации запроса предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов заявки на участие в запросе предложений.

1.20.3. Запрос направляется на имя юрисконсульта ОАО «Кировоблгаз» Устиновой Татьяны Владимировны на адрес электронной почты zakupki@kirovoblgaz.ru

1.20.4. Заказчик предоставит ответ на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения документации запроса предложений, полученный не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок.

1.20.5. Разъяснения положений документации запроса предложений размещаются на Интернет - сайте ОАО «Кировоблгаз» (www.kirovoblgaz.ru) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений.

1.20.6. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений и в документацию запроса предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.20.7. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений размещаются на официальном сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

1.20.8. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

1.20.9. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений направляются всем Участникам закупки.

1.20.10. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником закупки в соответствии с требованиями, установленными документацией запроса предложений.

1.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1.21.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.22. Вскрытие конвертов с заявками

1.22.1. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются в день, час и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений и информационной карте запроса предложений.

1.22.2. Полученные после окончания установленного документацией запроса предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются.

1.22.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

1.22.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений размещается на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания

1.23. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1.23.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с п.7.6 Положения

1.24. Решение о результатах запроса предложений

1.24.1. Решение о результатах запроса предложений принимается комиссией по подведению итогов запроса предложений и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

1.24.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 11.2.2 настоящего Положения.

1.25. Подписание договора

1.25.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления, должен

представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации запроса предложений и заявке на участие в запросе предложений.

1.25.2. В случае, если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

1.26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий Договора,

1.26.1. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий Договора в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте запроса предложений.

Раздел 2. Информационная карта открытого запроса предложений.

№ № п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Кировоблгаз» Место нахождения: 610035, г.Киров, ул.Пугачева, д.4 Почтовый адрес: 610035, г.Киров, ул.Пугачева, д.4 Адрес официального сайта: www.kirovoblغاز.ru Номер контактного телефона/факса: 8(8332)63-03-43 Контактное лицо: Устинова Татьяна Владимировна
2.	Вид и предмет открытого запроса предложений	Поставка продукции.
3.	Место и сроки поставки товара	Место поставки: 610035, г.Киров, ул.Пугачева, д.4 Срок поставки товара: Максимальный срок поставки - 20 календарных дней с момента подписания договора.
4.	Характеристика товара и требования к товарам	Качество и комплектность поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам и ТУ, установленного для данного вида продукции и подтверждено соответствующими сертификатами или иными документами, удостоверяющими их соответствие; Поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении).
5.	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена по Договору составляет 157 000 рублей 00 коп. с НДС.
6.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.

7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки (периоды) оплаты в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации открытого запроса предложений.
8.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
9.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
10.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	1. Цена Договора. 2. Срок поставки Товара (количество дней с момента подписания Сторонами договора)

<p>11.</p>	<p>Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями</p>	<p>1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> -для критерия «Цена договора»- 60%; -для критерия «Срок поставки товара» - 40%. <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> <p>2. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} - начальная (максимальная) цена договора; A_i - предложение i-го Участника по цене договора. <p>2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,6 (60%/100).</p> <p>3. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки товара». Единица измерения срока поставки товара, используемая для определения рейтинга заявки по критерию – дни.</p> <p>3.1. Максимальная оценка присваивается при наименьшем сроке поставки товара.</p> <p>3.2. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки поставки товара», определяется по формуле:</p> $R_{fi} = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; F^{max} - максимальный срок поставки товара; F^{min} - минимальный срок поставки товара; F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке. <p>3.3. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100): 0,4 (40%/100).</p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с вышеуказанным порядком.</p> <p>5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в запросе предложений, комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
------------	---	---

12.	Место и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Место приема заявок: 610035, г.Киров, ул.Пугачева, д.4, каб. №15 (юридический отдел) Дата начала подачи заявок: 24.08.2012 Дата окончания срока подачи заявок: 03.09.2012, 11:00 по московскому времени Прием заявок производится в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 с перерывом с 13:00 до 13:45 по московскому времени.		
13.	Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками	610035, г.Киров, ул.Пугачева, д.4 03.09.2012, 12:00 (по московскому времени)		
14.	Место и дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов запроса предложений	610035, г.Киров, ул.Пугачева, д.4 03.09.2012		
15	Начальная (максимальная) цена по Договору составляет 157 000 рублей 00 коп. с НДС, в том числе:			
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Максимальная цена поставки за единицу товара с учетом НДС, в руб.
1	<p>Dr. Web Desktop Security Suite (продление лицензии сроком на 1 год; для рабочих станций; версия для операционных систем Microsoft Windows 2000 SP 4 + Rollup 1/XP/Vista/7, 32 bit; Антивирус + Центр Управления) – 85 шт.</p> <p>Dr. Web Desktop Security Suite (новая лицензия сроком на 1 год; для рабочих станций; версия для операционных систем Microsoft Windows 2000 SP 4 + Rollup 1/XP/Vista/7, 32 bit; Антивирус + Центр Управления; в виде «Лицензионный пакет «Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России») – 100 шт.</p> <p>Dr. Web Server Security Suite (продление лицензии сроком на 1 год; для серверов; версия для операционных систем Microsoft Windows NT 4.0/2000/2003/2008; Антивирус + Центр Управления) – 14 шт.</p> <p>Dr. Web Server Security Suite (новая лицензия сроком на 1 год; для серверов; версия для операционных систем Microsoft Windows NT 4.0/2000/2003/2008; Антивирус + Центр Управления; в виде «Лицензионный пакет «Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России») – 4 шт.</p>	шт	1	157 000

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в открытом запросе предложений

Форма 1. Описание документов, содержащихся в заявке на участие в открытом запросе предложений

Описание документов, представляемых /наименование Участника/
для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора с ОАО
«Кировоблгаз» на поставку /наименование предмета запроса/

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
	Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника	

Участник (уполномоченное лицо) _____ / _____ должность, Ф.И.О.

М.П.

Форма 2. Заявка на участие в открытом запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику
ОАО «Кировоблгаз»

Заявка на участие в открытом запросе предложений

на право заключения с ОАО «Кировоблгаз» договора на
поставку _____
(наименование предмета запроса предложений)

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений № _____, опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Кировоблгаз» (www.kirovoblgaz.ru) и документацию открытого запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия договора, входящего в документацию запроса предложений,

(полное наименование и юридический адрес Участника закупки)

предлагает в случае признания наших предложений наилучшими заключить договор на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений:

1) расчет цены заявки:

№ п/п	Наименование предлагаемого к поставке товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара с учетом НДС, в руб.	Общая стоимость с учетом НДС, в руб.	В том числе НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

_____ /прописью/рублей

Примечания по заполнению таблицы:

- а) если Участник освобожден от уплаты НДС, то в графе 7 указывается 0;
- б) арифметические ошибки не допускаются;
- в) не допускается подача предложения на частичную поставку товара.
- 2) Срок поставки товара с момента подписания Сторонами договора ___ календарных дней.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты.

Участник (уполномоченное лицо) _____ / _____ должность, Ф.И.О.
М.П.

Договор поставки

г. Киров

« ____ » _____ 2012 года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ОАО «Кировоблгаз»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Ожегова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Поставщик по настоящему Договору обязуется поставлять Покупателю новый товар, указанный в Спецификации к настоящему Договору, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Ассортимент, количество, цена единицы товара, способ доставки, общая сумма сделки определяются на основании Спецификации к настоящему договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Поставка товара осуществляется в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка товара Покупателю производится на складе Поставщика (при самовывозе товара Покупателем), либо на складе Покупателя (при доставке товара Поставщиком). Датой поставки считается дата фактического получения товара.

2.3. Поставка (передача) товара осуществляется по документам, установленным законодательством РФ для осуществления торговых операций по унифицированным формам товарной накладной ТОРГ-12, товаротранспортной накладной 1-Т, по акту приема-передачи и др.

2.4. Поставщик поставляет товар в стандартной комплектации в стандартной заводской таре и (или) упаковке обычной для такого рода и вида товаров в комплекте с относящейся к нему документацией, предусмотренной действующим законодательством РФ, а также иной документацией, необходимой для товара.

2.5. Покупатель вправе принять товар без проведения специальной проверки его качества, если товар находится в надлежащей таре и упаковке, и у него отсутствуют видимые дефекты. При обнаружении недостатков по качеству, в том числе и гарантийного срока, а также несоответствия комплектности, маркировки либо недостачи и пересортицы поступившего товара при его приемке Покупателем или в процессе использования товара Покупатель составляет акт с указанием обнаруженных дефектов и недостатков. Покупатель направляет Поставщику письмо с указанием способов устранения обнаруженных недостатков с приложением акта обнаружения недостатков, а Поставщик обязан в 15-дневный срок со дня получения акта за свой счет устранить выявленные дефекты и недостатки, произвести допоставку либо заменить некачественный товар. Возврат Товара со скрытыми недостатками производится Покупателем в течение 7 дней с момента выявления таких недостатков Покупателем, при условии соблюдения Покупателем условий хранения. Возврат товара со скрытыми недостатками производится по акту о возврате брака. При этом Поставщик обязан в 15-тидневный срок с момента возврата товара произвести замену данного товара, либо

вернуть уплаченные за него денежные средства на расчетный счет Покупателя.

2.6. Риск случайной гибели (утраты, пропажи) или случайного повреждения поставляемых (передаваемых) по настоящему Договору Товара переходит на Покупателя с момента фактической передачи Товара Покупателю и подписания Покупателем соответствующих приемо-сдаточных документов — расходных накладных.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Договора по настоящему договору указывается в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.2. Поставляемый товар, соответствующий характеристикам, установленным в Спецификации к настоящему договору, оплачивается по указанной в Спецификации цене за единицу Товара, которая включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика (упаковка, маркировка, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, транспортных расходов по доставке до Заказчика и иных платежей).

3.3. Оплата товара по договору производится Покупателем в сроки, согласованные Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.

4.1. Качество и комплектность Товара, поставляемого Поставщиком Покупателю по настоящему договору, должны соответствовать Государственным стандартам (ГОСТам), техническим условиям (ТУ) и другим нормативно-техническим документам, установленным в Российской Федерации для данного товара и подтверждаться соответствующими документами установленного образца.

4.2. Поставщик гарантирует поставку Товара надлежащего качества. В случае обнаружения недостатков Товара в ходе его приемки, Поставщик гарантирует замену Товара.

4.3. Если в процессе эксплуатации Товара в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки Товара, то они подлежат устранению силами и средствами Поставщика и за его счет, либо замена Товара.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Товар надлежащего качества и в порядке, определенном условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Покупателю Товар по накладной и документы, подтверждающие качество Товара.

5.2. Поставщик имеет право:

5.2.1. Требовать своевременного подписания Покупателем накладной на Товар.

5.2.2. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Покупатель обязан:

5.3.1. Произвести оплату Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить своевременную приемку поставленного Товара.

5.3.3. Своевременно сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках Товара, обнаруженных в ходе его приемки.

5.4. Покупатель имеет право:

5.4.1. Требовать от Поставщика поставки Товара, соответствующего качества, объема, срока поставки и иным требованиям, предусмотренным настоящим Договором.

5.4.2. Требовать от Поставщика за свой счет устранить выявленные дефекты и недостатки, произвести допоставку либо заменить некачественный товар.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Меры ответственности Сторон, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, регулируются путем проведения переговоров между Сторонами.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия при исполнении настоящего Договора все споры и разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов между Сторонами по настоящему Договору.

9.2. Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Договора Поставщиком. При этом Покупатель должен письменно известить Поставщика о расторжении договора не менее чем за десять календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. Стороны договорились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора. Переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу. При этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов в течение пяти рабочих дней другой Стороне.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

ОАО «Кировоблгаз»

ОГРН 1024301312881

ИНН 4346006589 КПП 434501001

Место нахождения: Российская Федерация,
610035, г. Киров Кировской области,
ул. Пугачева, д. 4.

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810500230000004

в Кировском филиале ОАО «Акционерный Банк
«РОССИЯ», г. Киров,

Кировская обл.

к/счет 30101810000000000756, БИК 043304756

_____/должность, подпись, Ф.И.О
М.П.

Генеральный директор

_____/В.М. Ожегов
М.П.

Спецификация к договору поставки № _____ от _____ 2012 года

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара с учетом НДС, в руб.	Сумма с учетом НДС, в руб
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Общая стоимость товара, поставляемого в рамках настоящего договора составляет: _____ /прописью/рублей

Срок поставки товара: в течение _____ календарных дней с момента подписания Сторонами Договора.

Покупателем оплата товара производится следующим образом:

- аванс в размере 50 процентов от общей стоимости Товара в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего договора;
- окончательный расчет (50%) в течение 4 (четырёх) банковских дней со дня поставки Товара полном объеме.

Поставщик:

Покупатель:

ОАО «Кировоблгаз»

_____/должность, подпись, Ф.И.О/

Генеральный директор

М.П.

_____/ В.М. Ожегов

/

М.П.